

# Formulier Aanmelden Werknemer

## DOOR DE WERKNEMER IN TE VULLEN

DOOR DE WERKNEMER IN TE VULLEN						
Achternaam						
Voorletter(s)		Roepnaam				
Straatnaam		Huisnummer				
Postcode		Woonplaats				
Land		Geslacht				
Geboortedatum		Geboorteplaats				
Nationaliteit		Geboorteland				
Telefoonnummer		Mobiel nummer				
IBAN nummer*		E-mailadres*				
* Let op! Een kopie van uw bankpas meesturen			*Let op! Loonstroken en jaarpogave worden naar uw emailadres verzonden.			
Identiteitsbewijs*		<input type="checkbox"/> Paspoort <input type="checkbox"/> Identiteitskaart    (geen rijbewijs)				
*Let op! Er dient een duidelijke kopie van een geldig en origineel identiteitsbewijs (bij ID-kaart zowel voor als achterzijde) meegezonden te worden.						
Verblijfsvergunning		<input type="checkbox"/> Ja* <input type="checkbox"/> Nee				
*Let op! Er dient een duidelijke kopie van een geldige en originele verblijfsvergunning (zowel voor als achterzijde) meegezonden te worden.						
BSN (sofinummer)		Toepassen loonheffingskorting		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		
Naam zorgverzekering		Nummer zorgverzekering				
Burgerlijke staat		<input type="checkbox"/> Ongehuwd <input type="checkbox"/> Gehuwd <input type="checkbox"/> Samenwonend <input type="checkbox"/> Geregistreerd partnerschap/samenlevingscontract				
Bent u momenteel student of scholier en wilt u dat wij de studenten en scholierenregeling toepassen?				<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja*		
* Indien ja: verklaring meesturen waaruit blijkt dat u student of scholier bent B.v.: studentenpas, schoolverklaring, OV-jaarkaart of aanvraag studiefinanciering. Let op: het huidige schooljaar dient hierop vermeld te staan.						
Correspondentie- /O&W nummer studiefinanciering of registratienummer kinderbijslag						
Bent u eerder in dienst geweest of bent u reeds in dienst bij Fritech Payrolldiensten?				<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja		
Heeft u in de afgelopen 26 weken voor een uitzendbureau gewerkt en viel u onder de pensioenregeling voor uitzendkrachten?				<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja		
Bent u in het verleden langdurig ziek geweest en hebt u daarvoor een keuring ondergaan ten behoeve van een uitkering bij het UWV?				<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, gelieve kopie beschikking meesturen		
Ontvangt u momenteel een uitkering(en) als WW, WAO, IVA, WIA, WGA, WAJONG en/of bijstand (WWB)? Of heeft u in de afgelopen vijf jaar een van deze uitkeringen ontvangen?				<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, gelieve kopie beschikking meesturen		
Heeft u in het verleden een aanpassing op uw werkplek gehad waarvoor u een medische keuring bij het UWV heeft ondergaan (bijv. aanpassing werkplek, schoenen, bril)				<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, gelieve kopie beschikking meesturen		
Ben u eerder werkzaam geweest of nog steeds werkzaam bij het bedrijf waar u nu via Fritech Payrolldiensten gaat werken? Zo ja, dan graag hieronder het verschillende aantal doorlopen contracten vermelden.						
Datum in dienst	Datum uit dienst	Naam werkgever	Functie	Uren per week	Weken per jaar	Via uitzendbureau
						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

# Formulier Aanmelden Werknemer

## DOOR DE INLENER IN TE VULLEN

Ingevuld door		Telefoon	
Naam bedrijf		E-mailadres	
Contactpersoon		Website	
Straat		Huisnummer	
Postcode		Plaats	
Functie medewerker		Omschrijving werkzaamheden	
Datum indiensttreding		Vakantiekraacht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Bruto uurloon		Branche CAO	
Aantal contracturen per week	<input type="checkbox"/> ..... uren per ..... <input type="checkbox"/> 0-urencontract (max. 3 mnd) <input type="checkbox"/> min-max contract (max. 3 mnd) <input type="checkbox"/> uitzendovereenkomst (maximaal 130 weken flexibel)		
Leerling (opleidingstraject BBL)	<input type="checkbox"/> Ja, kopie van POK bijvoegen <input type="checkbox"/> Nee		
Overige arbeidsvoorwaarden (indien van toepassing)	<input type="checkbox"/> Auto van de zaak <input type="checkbox"/> Onbelaste vergoeding <input type="checkbox"/> Telefoon <input type="checkbox"/> Laptop <input type="checkbox"/> Reiskosten <input type="checkbox"/> Anders: .....		
Op te nemen bedingen voor het arbeidscontract	<input type="checkbox"/> Concurrentiebeding <input type="checkbox"/> Relatiebeding <input type="checkbox"/> Verbod nevenwerkzaamheden <input type="checkbox"/> Meeneembeding personeelsleden		
Overige opmerkingen			

## ONDERTEKENING DOOR ZOWEL WERKNEMER ALS INLENER

Werknemer en inlener verklaren dit formulier, zowel voor- als achterzijde, naar waarheid te hebben ingevuld. Inlener verklaart hiermee de identiteit van de werknemer o.b.v. het originele identiteitsbewijs te hebben gecontroleerd en vastgesteld. De inlener staat toe dat Fritech Payrolldiensten of de certificatie-instelling van Fritech Payrolldiensten steekproefsgewijze de toepassing van de procedure controle ID-bewijs op locatie controleert. Werknemer verklaart hierbij zijn/haar originele identiteitsbewijs aan inlener ter controle te hebben voorgelegd. Een kopie van het identiteitsbewijs (bij ID-kaart voor- en achterzijde) voorzien van een handtekening van de inlener en de werknemer is bijgesloten.

Handtekening werknemer		Handtekening inlener	
Datum		Datum	
Plaats		Plaats	

Dit ingevulde formulier graag z.s.m. samen met:

- Kopie/scan bankpas werknemer
- Kopie/scan Paspoort of ID-kaart (bij ID-kaart voor- en achterzijde)
- Eventueel kopie/scan verblijfsvergunning (voor- en achterzijde)
- Eventueel kopie de kopie/scan studentenpas of ov-jaarkaart
- Eventueel kopie beschikking keuring of ontvangen uitkering

Verzenden naar Fritech Payrolldiensten, Kerkstraat 39, 9285 TA Buitenpost of ingescand emailen naar [info@fritech.nl](mailto:info@fritech.nl) o.v.v. "Aanmelding Payrolling".