

In deze voorschriften wordt verstaan onder:

- a. Acture: Acture draagt in opdracht van Fritech Payrolldiensten zorg voor de verzuimadministratie, verzuimbegeleiding, uitvoering van het eigen risico dragen in het kader van de Ziektewet en uitbetaling van het ziekgeld voor uitzendkrachten die ten tijde van hun ziekmelding werkzaam waren bij Fritech Payrolldiensten en neemt daarbij alle bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht.
- b. Arbeidsongeschiktheid: de ongeschiktheid wegens ziekte tot het verrichten van de bedongen arbeid.

Artikel 1: Controle

De uitzendkracht is verplicht zich te houden aan onderstaande voorschriften en door Acture nader te stellen controlevoorschriften. De uitzendkracht dient controle mogelijk te maken door de arbodienst van Acture of één van haar casemanagers. Daartoe dient hij tot 19:00 uur op zijn woon- of verblijfadres bereikbaar te zijn. Indien de uitzendkracht verhuist, tijdelijk elders verblijft of van verpleegadres verandert, of na een tijdelijk verblijf elders weer thuis verblijft, meldt hij dit onverwijld aan de casemanager van Acture. Slechts in overleg met de casemanager van Acture kan er toestemming worden verkregen om het (verpleeg)adres te verlaten. Indien de uitzendkracht dit verzuimt en bij een huisbezoek niet thuis wordt aangetroffen, zijn de kosten voor rekening van de uitzendkracht.

Artikel 2: Oproep arbodienst

1. Acture laat zich in de verzuimbegeleiding en reïntegratie ondersteunen door een arbodienst. De uitzendkracht die het werk verzuimt wegens arbeidsongeschiktheid, geeft gehoor aan een oproep om te verschijnen op het spreekuur van een arbo-arts van de arbodienst.
2. Indien de uitzendkracht verhinderd is te voldoen aan een oproep als bedoeld in het eerste lid of niet in staat is zich buitenshuis te begeven, deelt hij dit binnen 24 uur voorafgaand aan de uitvoering van het spreekuur aan Acture en aan haar arbodienst mede, onder opgave van de reden van verhindering.
3. Indien de uitzendkracht zonder voorafgaande opgave van medische reden verzuimt op het spreekuur te verschijnen, worden de kosten van dit spreekuur aan uitzendkracht in rekening gebracht.
- 4.

Artikel 3: Verblijf in het buitenland

De uitzendkracht vraagt voor een meerdaags verblijf in het buitenland toestemming aan de casemanager van Acture.

Artikel 4: Ziekmelding tijdens verblijf in het buitenland

1. Indien de uitzendkracht arbeidsongeschikt wordt tijdens verblijf in het buitenland, moet hij zich onverwijld bij Fritech Payrolldiensten ziekmelden onder vermelding van zijn volledige verblijfadres, terwijl hij zich tevens direct onder medische behandeling dient te stellen.
2. De uitzendkracht die arbeidsongeschikt wordt tijdens verblijf in het buitenland, dient de behandelend arts om een verklaring te verzoeken omtrent zijn arbeidsongeschiktheid.
3. In het geval van ziekmelding vanuit het buitenland, dient men zich tevens terstond te melden bij de betreffende instantie, die in het betreffende land aangewezen is in het kader van de uitvoering der desbetreffende sociale verzekeringswetgeving.
4. In eerste instantie geldt bovendien, dat uitzendkracht - ondanks de ziekte - dient af te reizen naar Nederland, opdat uitzendkracht zich aldaar onder medische behandeling kan stellen. Bij zijn aankomst in Nederland dient uitzendkracht Acture op de hoogte te stellen.
5. Alleen wanneer met een medische verklaring bewijsbaar is, dat uitzendkracht onmogelijk naar Nederland kan reizen, is het uitzendkracht toegestaan in het betreffende land te blijven, mits aldaar uitzendkracht zich onder medische behandeling stelt. Ook dan geldt, dat uitzendkracht naar Nederland dient af te reizen, zodra zijn medische situatie dat toelaat. Ook dan geldt, dat uitzendkracht Acture op de hoogte stelt van zijn aankomst in Nederland.
6. In geval van ziekte in het buitenland geldt bovendien te allen tijde, dat regelmatig (in ieder geval elke kalenderweek) Acture door uitzendkracht moet worden geïnformeerd inzake het verloop van zijn ziekte.

Artikel 5: Herstelmelding

1. De uitzendkracht hervat zijn arbeid zodra hij zich hiertoe in staat acht. Herstelmeldingen dienen direct te worden doorgegeven aan de casemanager van Acture en aan Fritech Payrolldiensten.
2. Zodra de arbeidsgeschiktheidsdatum bekend is, dient uitzendkracht dit terstond door te geven en daarmee dus niet te wachten tot de dag van de arbeidsgeschiktheid.
3. De uitzendkracht hoeft niet op toestemming van Acture te wachten om aan geheel of gedeeltelijk aan het werk te gaan of om werk te zoeken.

Artikel 6: Redelijkerwijze meewerken aan re-integratie/herstel

Tijdens ziekte dient de uitzendkracht datgene te doen wat redelijkerwijs van hem mag worden verwacht om tot re-integratie en/of herstel te komen. Hierbij gelden onder andere de bepalingen uit de wet Poortwachter. De overige activiteiten van uitzendkracht mogen de genezing niet belemmeren.

Artikel 7: Ziekengeld

1. De uitzendkracht heeft 2 wachtdagen waarover geen ziekengeld wordt betaald. Binnen twee weken na ontvangst van de ziekmelding en bij gebleken arbeidsongeschiktheid zal Acture wekelijks het ziekengeld aan de uitzendkracht overmaken. De hoogte van het ziekengeld is gebaseerd op het gemiddelde dagloon van 1 jaar voorafgaand aan de ziekmelding. Deze loongegevens worden verkregen uit de polisadministratie van het UWV.
2. Alle wijzigingen die gevolgen kunnen hebben voor uw ziekengeld, dienen direct door uitzendkracht gemeld te worden bij de casemanager van Acture. Indien uitzendkracht zich niet houdt aan de regels, dan kan dat gevolgen hebben voor de uitkering van het ziekengeld.

Artikel 8: Overige bepalingen

1. De uitzendkracht is verplicht onverwijld en op eerste verzoek van Acture alle informatie aan Acture te leveren opdat het recht op ziekengeld (en de hoogte daarvan) kan worden vastgesteld;
2. De uitzendkracht verleent toestemming tot verstrekking en uitwisseling van (persoon)gegevens aan Acture en aan de bij de uitvoering van de Ziektewet betrokken overige instellingen.
3. De uitzendkracht is verplicht het teveel of ten onrechte betaalde op eerste verzoek van Acture aan Acture terug te betalen (waaronder nadrukkelijk tevens wordt verstaan verrekening met het te betalen ziekengeld).
4. De casemanagers van Acture zijn te bereiken op 024-8909470.

Uitzonderingen: Er zijn groepen uitzendkrachten die controle en ziekengeld van het UWV krijgen. Het gaat om ziekmeldingen ten gevolge van zwangerschap en bevalling, WAZO verlof, orgaandonatie en arbeidsgehandicapten.